



SE – 374

Question Booklet Sl. No.

505600

**IV SEMESTER B.A./B.Sc./B.Sc. (FAD)/ B.Sc. (IDD)/
Version Code B.S.W./B.C.A./B.Com./B.B.A./B.H.M.
EXAMINATION, SEPTEMBER 2020
(CBCS) (F + R) (2015-16 and Onwards)
PERSONALITY DEVELOPMENT**

E

Time Allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 70

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or items, etc. If any of the above defects is found, get it replaced by a Complete Question Booklet of the available series.
2. Write clearly the Question Booklet Version Code **A, B, C, D** or **E** in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. Enter the name of the Subject, Reg. No., Question Booklet version code and affix Signature on the OMR sheet. As the answer sheets are designed to suit the Optical Mark Reader (OMR) system, special care should be taken to fill those items accurately.
4. This Question Booklet contains **55** questions, **Part – A** contains **40** questions of **one** mark each. **Part – B** contains **15** questions of **two** marks each. All questions must be attempted. Each question contains four answers, among them one correct answer should be selected and shade the corresponding option in the OMR sheet.
5. All the answers should be marked only on the OMR sheet provided and only with a **black** or **blue** ink ball point pen. If more than one circle is shaded / wrongly shaded / half shaded for a given question no marks will be awarded.
6. Questions are in both English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada version, please refer to the English version of the questions.
7. Immediately after the final bell indicating the closure of the examination, stop making any further markings in the OMR Answer Sheet. Be seated till the OMR Answer Sheet is collected. After handing over the OMR Answer Sheet to the Invigilator you may leave the examination hall.

ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪುಟದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.



SE - 374

ಆತ್ಮೀಯತೆಯ ಗುರುತು

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಎಫ್ ಎಡಿ)/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಐಡಿಡಿ)/

ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ./ಬಿ.ಸಿ.ಎ./ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎ./

ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಮ್. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2020

(ಸಿಬಿಸಿಎಸ್) (ಫೈತ್ + ರಿಪೀಟರ್) (2015-16 ಮತ್ತು ನಂತರದವರಿಗೆ)

E

ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 3 ಘಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 70

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ A, B, C, D ಅಥವಾ E ಯನ್ನು (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಕ್ತಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
3. ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯ (ಓ.ಎಂ.ಆರ್.) ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಪ್ಟಿಕಲ್ ಮಾರ್ಕ್ ರೀಡರ್ (OMR) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಹು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯು 55 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ವಿಭಾಗ- ಎ 40 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಅಂಕ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ- ಬಿ 15 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ / ತಪ್ಪು ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ/ ಅರ್ಧ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
7. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಘಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ವಶಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಹೋಗಬಹುದು.

Note : English version of the instructions is printed on the front page of this booklet.



PART - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Choose the best option. Each question carries one mark.

(40x1=40)

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯೂ ಒಂದು ಅಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. Chronic stress cause diseases like

- a) Heart disease and cancer b) Lung disease and suicide
c) Accidents and cirrhosis of the liver d) All of the above

ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಒತ್ತಡವು ಈ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಹೃದ್ರೋಗ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ b) ಶ್ವಾಸಕೋಶದ ಕಾಯಿಲೆ ಮತ್ತು ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ
c) ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಯಕೃತ್ತಿನ ಸಿರಾಸಿಸ್ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

2. The various types of stressors include

- a) Cataclysmic events b) Personal stressors
c) Chronic stressors d) All of the above

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡಕಾರಕಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ದುರಂತ ಘಟನೆಗಳು b) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಒತ್ತಡಗಳು
c) ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಒತ್ತಡಗಳು d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

3. The situation that causes stress are known as

- a) Obesity b) Stressors
c) Stress response d) None of the above

ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಬೊಜ್ಜು b) ಒತ್ತಡಕಾರರು
c) ಒತ್ತಡದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

4. Cognitive symptoms of stress includes

- a) Memory problem b) Indecisiveness
c) Low mood d) All of the above

ಒತ್ತಡದ ಅರಿವಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿವೆ

- a) ಜ್ಞಾಪಕ ಶಕ್ತಿ ಸಮಸ್ಯೆ b) ಅನಿಶ್ಚಿತತೆ
c) ಕಡಿಮೆ ಮನಸ್ಸಿತಿ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK



5. Emotional signs of stress includes

- a) Irritable and anxious b) Apathy and tense
c) Low mood d) All of the above

ಒತ್ತಡದ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು _____ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ಕೆರಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಆತಂಕ b) ನಿರಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ವಿಗ್ನತೆ
c) ಕಡಿಮೆ ಮನಃಸ್ಥಿತಿ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

6. Variation in pitch range creates

- a) Articulation b) Stress c) Intonation d) Pronunciation

ಸ್ವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು _____ ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.

- a) ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ b) ಒತ್ತಡ c) ಅಂತಃಕರಣ d) ಉಚ್ಚಾರಣೆ

7. Effective verbal communication begins with

- a) Clarity b) Idea c) Thoughts d) Motivation

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವು _____ ಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಸ್ಪಷ್ಟತೆ b) ಕಲ್ಪನೆ c) ಆಲೋಚನೆಗಳು d) ಪ್ರೇರಣೆ

8. Functions of interpersonal communication includes.

- a) Gaining information b) Building understanding
c) Interpersonal needs d) All of the above

ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಹನದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು b) ಅರ್ಥೈಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
c) ಪರಸ್ಪರ ಅಗತ್ಯಗಳು d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

9. Non-verbal communication does not involve.

- a) Gesture b) Space c) Silence d) Words

ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವು _____ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ.

- a) ಸನ್ನೆಗಳು b) ಸ್ಥಳ c) ಮಾನ d) ಪದಗಳು

SPACE FOR ROUGH WORK

E



10. Stress is a normal physical response to events that makes a person.

- a) Feel upset in some way b) Happy
c) Excited d) None of the above

ಒತ್ತಡವು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೈಹಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.

- a) ಕೆಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಮಾಧಾನ ಅನುಭವಿಸುವುದು b) ಸಂತೋಷ
c) ಉತ್ಸುಕತೆ d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

11. Oral communication is also known as

- a) Face to face communication b) Impersonal communication
c) Verbal communication d) Non-verbal communication

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

- a) ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಹನ b) ನಿರಾಕಾರ ಸಂವಹನ
c) ವಾಚಕ ಸಂವಹನ d) ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

12. A method of prioritizing project is

- a) First, second, third and fourth
b) Short task and long task
c) Immediate, short term, medium term, long term
d) Immediate task and medium task

ಯೋಜನೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ

- a) ಮೊದಲ, ಎರಡನೇ, ಮೂರನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೇ
b) ಸಣ್ಣ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕಾರ್ಯ
c) ತಕ್ಷಣದ, ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮ ಅವಧಿಯ, ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ
d) ತಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕಾರ್ಯ

13. The characteristics of leadership includes

- a) Drive b) Emotional honesty
c) Maturity and optimism d) All of the above

ನಾಯಕತ್ವದ ಲಕ್ಷಣವು _____ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ದೂಡು b) ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ
c) ಪ್ರಬುದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಆಶಾವಾದ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK



14. Benefits of time management are

- a) Rust out, burn out
- b) Reality stagnation
- c) Freedom relaxation
- d) Control stress, balance your life

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- a) ತುಕ್ಕು, ಸುಟ್ಟು
- b) ವಾಸ್ತವಿಕ ನಿಶ್ಚಲತೆ
- c) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ವಿಶ್ರಾಂತಿ
- d) ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಜೀವನವನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸಿ

15. A leader who centralizes decision making power with himself is known as

- a) Institutional
- b) Autocratic
- c) Democratic
- d) Formal

ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ನಾಯಕನನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ
- b) ನಿರಂಕುಶಾಧಿಕಾರಿ
- c) ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ
- d) ಔಪಚಾರಿಕ

16. Goal achievement requires

- a) Commitment
- b) Faithfulness
- c) Loyalty
- d) Responsibility

ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

- a) ಬದ್ಧತೆ
- b) ನಿಷ್ಠೆ
- c) ನಿಯತ್ತು
- d) ಜವಾಬ್ದಾರಿ

17. The known, hidden, blind and unknown self are the four basic form of

- a) Johari window
- b) Maslow's theory
- c) Skill building
- d) Weis theory

ತಿಳಿದಿರುವ, ಗುಪ್ತ, ಕುರುಡು ಮತ್ತು ಅಜ್ಞಾತ ಸ್ವಯಂ ಇವುಗಳ ನಾಲ್ಕು ಮೂಲ ರೂಪಗಳು

- a) ಜೋಹರಿ ವಿಂಡೋ
- b) ಮಾಸ್ಲೋ ಸಿದ್ಧಾಂತ
- c) ಕೌಶಲ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ
- d) ವೈಸ್ ಸಿದ್ಧಾಂತ

SPACE FOR ROUGH WORK

E



18. Goal must be

- a) Clear and well defined
- b) Vague and ill defined
- c) Understandable and unclear
- d) Simple and precise

ಗುರಿ ಇರಬೇಕು

- a) ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
- b) ಅಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
- c) ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುವುದು
- d) ಸರಳ ಮತ್ತು ನಿಖರ

19. Goal setting gives us long term vision and short term

- a) Innovation
- b) Motivation
- c) Value
- d) All of the above

ಗುರಿ ಸಂಯೋಜನೆಯು ನಮಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ _____ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

- a) ಆವಿಷ್ಕಾರ
- b) ಪ್ರೇರಣೆ
- c) ಮೌಲ್ಯ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

20. The ability to understand and share the feelings of another is termed as

- a) Empathy
- b) Spirituality
- c) Sympathy
- d) None of the above

ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಅನುಭೂತಿ
- b) ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕತೆ
- c) ಸಹಾನುಭೂತಿ
- d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

21. Which one of the following is not listed in the SMART acronym for assessing a set of goals ?

- a) Adjustable
- b) Specific
- c) Rewarded
- d) Measurable

ಗುರಿಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ?

- a) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
- b) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ
- c) ಬಹುಮಾನ
- d) ಅಳೆಯಬಹುದಾದ

SPACE FOR ROUGH WORK



31. The another name for interpersonal communication is
 a) Mass communication
 b) Face to face public communication
 c) Dyadic communication
 d) Virtual reality
 ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಹನದ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಸರು
 a) ಸಾಮೂಹಿಕ ಸಂವಹನ
 b) ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂವಹನ
 c) ಡೈಯಾಡಿಕ ಸಂವಹನ
 d) ವರ್ಚುವಲ್ ರಿಯಾಲಿಟಿ
32. Effective listening includes
 a) Detailed criticism
 b) Filtering out points of disagreement
 c) Bias
 d) Conforming one's understanding of message
 ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಲಿಸುವಿಕೆಯು _____ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
 a) ವಿವರವಾದ ಟೀಕೆ
 b) ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಫಿಲ್ಟರ್ ಮಾಡುವುದು
 c) ಪಕ್ಷಪಾತ
 d) ಒಬ್ಬರ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತದೆ
33. Characteristics of creativity includes
 a) Universal and innate
 b) Produces something new
 c) Wider scope
 d) All of the above
 ಸೃಜನಶೀಲತೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು _____ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
 a) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಸಹಜ
 b) ಹೊಸದನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ
 c) ವ್ಯಾಪಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
 d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ
34. The skills a person uses to interact with people is termed as
 a) Life skill
 b) Interpersonal skill
 c) Human skill
 d) None of the above
 ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಳಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
 a) ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯ
 b) ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯ
 c) ಮಾನವ ಕೌಶಲ್ಯ
 d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
35. The components of interpersonal skill includes
 a) Questioning
 b) Reflecting
 c) Self awareness
 d) All of the above
 ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯದ ಅಂಶಗಳು
 a) ಪ್ರಶ್ನಿಸುವುದು
 b) ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವುದು
 c) ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು
 d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK



36. The person's knowledge about himself is coined as
- a) Self esteem
 - b) Self concept
 - c) Self awareness
 - d) Self recognition

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ

- a) ಸ್ವಾಭಿಮಾನ
- b) ಸ್ವಯಂ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ
- c) ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು
- d) ಸ್ವಯಂ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ

37. Self awareness includes
- a) Recognition of our personality
 - b) Our strength and weakness
 - c) Our likes and dislikes
 - d) All of the above

ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು _____ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

- a) ನಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ
- b) ನಮ್ಮ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯ
- c) ನಮ್ಮ ಇಷ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

38. Informal communication are also known as _____ communication.

- a) Strawberry
- b) Orange
- c) Grapevine
- d) None of the above

ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು _____ ಸಂವಹನ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- a) ಸ್ಟ್ರಾಬೆರಿ
- b) ಕಿತ್ತಳೆ
- c) ದ್ರಾಕ್ಷಿ ಬಳ್ಳಿ
- d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

39. Feelings represents
- a) Emotions and happiness
 - b) Sad and angeriness
 - c) Frustration and excitement
 - d) All of the above

ಭಾವನೆಗಳನ್ನು _____ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತವೆ.

- a) ಭಾವನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂತೋಷ
- b) ದುಃಖ ಮತ್ತು ಕೋಪ
- c) ಹತಾಶೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

40. Goal setting facilitates
- a) Optimum utilization of resources
 - b) Peace of mind
 - c) Efficient utilization of time
 - d) All of the above

ಗುರಿ ಸಂಯೋಜನೆ _____ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

- a) ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಆತ್ಮತೃಪ್ತಮ ಬಳಕೆ
- b) ಮನಸ್ಸಿನ ಶಾಂತಿ
- c) ಸಮಯದ ಸಮರ್ಥ ಬಳಕೆ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK

E



Choose the best option. Each question carries two marks.

(15×2=30)

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯೂ ಎರಡು ಅಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

41. Parvathi and Shiva, a recently married couple with full time jobs, set a goal of putting \$200 in savings every month to make a down payment on a home in five years. What type of goal have they set ?

- a) Short-term b) Intermediate c) Long-term d) Unrealistic

ಪಾರ್ವತಿ ಮತ್ತು ಶಿವ, ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಸಮಯದ ಉದ್ಯೋಗ ಹೊಂದಿರುವ ದಂಪತಿಗಳು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮನೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಡೌನ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು \$ 200 ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ?

- a) ಅಲ್ಪಾವಧಿ b) ಮಧ್ಯಂತರ c) ದೀರ್ಘಾವಧಿ d) ಅನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ

42. The factors affecting creativity includes

- a) Cognition factors b) Personality factors
c) Environmental factors d) All of the above

ಸೃಜನಶೀಲತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

- a) ಅರಿವಿನ ಅಂಶಗಳು b) ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಅಂಶಗಳು
c) ಪರಿಸರ ಅಂಶಗಳು d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

43. Leadership is the ability to

- a) Influence others
b) Enable others to contribute towards the effectiveness and success of the organization
c) Motivate others
d) All of the above

ನಾಯಕತ್ವದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು

- a) ಇತರರನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸುವುದು
b) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಇತರರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದು
c) ಇತರರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK



44. The theory that some people have specific characteristics needed to be leaders while others do not have is called

- a) Trait
- b) Behavioural
- c) Contingency
- d) Situational

ಕೆಲವು ಜನರು ನಾಯಕರಾಗಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇತರರು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಸಿದ್ಧಾಂತ

- a) ಗುಣ ಲಕ್ಷಣ
- b) ನಡವಳಿಕೆ
- c) ಆಕಸ್ಮಿಕ
- d) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ

45. Prashanth is able to observe and reflect upon his own mental states, thus exhibiting.

- a) Self awareness
- b) Self image
- c) Self expectations
- d) Self fulfilling prophecy

ಪ್ರಶಾಂತನು ತನ್ನದೇ ಆದ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಲು ಶಕ್ತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

- a) ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು
- b) ಸ್ವಯಂ ಚಿತ್ರ
- c) ಸ್ವಯಂ ನಿರೀಕ್ಷೆ
- d) ಸ್ವಯಂ ಪೂರೈಸುವ ಭವಿಷ್ಯವಾಣಿ

46. The types of leaders include

- a) Formal
- b) Autocratic
- c) Democratic
- d) All of the above

ನಾಯಕನ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಸೇರಿವೆ

- a) ಔಪಚಾರಿಕ
- b) ನಿರಂಕುಶಾಧಿಕಾರಿ
- c) ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವೀಯ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

47. Interpersonal skills are referred to as

- a) Social skill
- b) People skill
- c) Soft skill
- d) All of the above

ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

- a) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ
- b) ಜನರ ಕೌಶಲ್ಯ
- c) ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK



48. Saha-asthitva means

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| a) Co-operation | b) Co-option |
| c) Corporate identity | d) Co-existence |

ಸಹ ಅಸ್ಥಿತ್ವ ಎಂದರೆ

- | | |
|--------------------|--------------|
| a) ಸಹಕಾರ | b) ಸಹ ಆಯ್ಕೆ |
| c) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಗುರುತು | d) ಸಹ ಬಾಳ್ವೆ |

49. Non-verbal communication include

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| a) Talking on the phone | b) Waving hand |
| c) Singing | d) Giving a speech |

ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಇದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| a) ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು | b) ಕೈ ಬೀಸುವುದು |
| c) ಹಾಡುವುದು | d) ಭಾಷಣ ನೀಡುವುದು |

50. I want to raise, my grade in corporate accounting to 'A'. This goal is

- | | |
|---------------|---------------------|
| a) Specific | b) Unimaginative |
| c) Impossible | d) Less interesting |

ನಾನು ನನ್ನ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು 'A'ಗೆ ಏರಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ಈ ಗುರಿಯು

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| a) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದದ್ದು | b) ಅನಿರೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾದದ್ದು |
| c) ಅಸಾಧ್ಯವಾದದ್ದು | d) ಕಡಿಮೆ ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ |

51. The act of application of new ideas which creates some values for organization is connected to

- | | |
|-------------------|---------------|
| a) Innovation | b) Creativity |
| c) Brain storming | d) Mapping |

ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕೆಲವು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳ ಅನ್ವಯದ ಕಾರ್ಯವು ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವುದು ಇದರಲ್ಲಿ

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| a) ಆವಿಷ್ಕಾರ | b) ಸೃಜನಶೀಲತೆ |
| c) ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ | d) ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು |

SPACE FOR ROUGH WORK



52. Ethical values comprises

- a) Responsibility
- b) Respect
- c) Trust worthiness
- d) All of the above

ನೈತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳು _____ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- b) ಗೌರವ
- c) ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

53. The key steps involved in developing self awareness includes.

- a) Understanding emotions
- b) Trusting institution
- c) Knowing strength and weakness
- d) All of the above

ಸ್ವಯಂ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳು ಸೇರಿವೆ.

- a) ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- b) ಅಂತಃಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ನಂಬುವುದು
- c) ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

54. Self awareness is needed to know

- a) Awareness of body and thought
- b) Awareness of feelings
- c) Awareness of behaviour
- d) All of the above

ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು

- a) ದೇಹ ಮತ್ತು ಚಿಂತನೆಯ ಅರಿವು
- b) ಭಾವನೆಗಳ ಅರಿವು
- c) ನಡವಳಿಕೆಯ ಅರಿವು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

55. Sharvani will save her allowance of \$ 25 per month to purchase a \$ 150 mp3 player in 6 months. This is an example of what type of goal ?

- a) Short-term goal
- b) Long-term goal
- c) Mid-term goal
- d) This is not an example of a goal

ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ \$ 150 ಎಂಪಿ 3 ಪ್ಲೇಯರ್ ಖರೀದಿಸಲು ಶರ್ವಣಿ ತನ್ನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೆ \$ 25 ಉಳಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರಿಯ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ ?

- a) ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿ
- b) ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿ
- c) ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ಗುರಿ
- d) ಇದು ಒಂದು ಗುರಿಯ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲ

SPACE FOR ROUGH WORK

BMSCW LIBRARY